



Rattaché à un grand syndicat professionnel, la SOGENA organise plusieurs salons btoB d'envergure en France et à l'international. Dans le cadre de notre développement, **nous recrutons un(e) assistant(e) communication marketing H/F.**

Vos missions

Au sein de l'équipe d'organisation des salons vous participez au rayonnement des événements Euromaritime et Euronaval.

Vous participez à la mise en œuvre de la stratégie de communication, à l'élaboration des actions du plan de communication notamment : la rédaction et diffusion des newsletters, la mise en place des partenariats presse et le suivi du plan média, la définition et le suivi des enquêtes de satisfaction clients exposants / visiteurs.

Vous initiez et suivez la fabrication des outils de communication, assurez la mise à jour de nos différents supports de communication on line : site web, plateforme exposants et participez à nos actions sur les réseaux sociaux.

Vous préparez et diffusez les campagnes de recrutement des exposants et des visiteurs.

Au sein d'une petite structure, souple et dynamique, vous suivez l'avancement des événements sur notre outil de management de projet

Votre profil

Vous avez le sens de l'organisation et aimez travailler en équipe. Vous savez garder votre calme et votre sourire sous la pression. Curieux(se), rigoureux(se), polyvalent(e) et créatif(ve), vous êtes sympathique. Réactif/ve, souple et responsable, vous souhaitez vous investir dans une petite équipe dynamique.

Adressez votre candidature accompagnée de votre cv sur rh@sogena-events.com

Type de contrat : CDD 13 mois à partir du 1^{er} octobre

Poste à Paris 8e



SOGENA is part of a large trade association and organises several major BtoB exhibitions in France and abroad. As part of our development, we are recruiting a **M/F Marketing Communications Assistant**.

Your assignments

As part of the exhibition organisation team, you will contribute to developing the influence of the Euromaritime and Euronaval events.

You will be involved in implementing communication strategy, developing the communication action plan including: writing and distributing newsletters, establishing press partnerships and monitoring the media plan, definition and follow up of exhibitor and visitor customer satisfaction surveys.

You will initiate and monitor the production of communication tools, update our various online communication media: website, exhibitors platform, and take part in our social media actions.

You will prepare and distribute recruitment campaigns for exhibitors and visitors

Within a small, flexible and dynamic structure, you will follow the progress of events using our project management tool.

Your profile

You have a strong sense of organisation and enjoy teamwork. You know how to keep calm and smile under pressure. You are curious, meticulous, versatile, creative and friendly. You are responsive, flexible and responsible, and eager to invest in a small dynamic team.

Send your application and CV to rh@sogena-events.com

Type of contract: 13-month fixed-term contract starting on 1st October.

Position based in Paris 8th arrondissement



Rattaché à un grand syndicat professionnel, la SOGENA organise plusieurs salons btob d'envergure en France et à l'international. Dans le cadre de notre développement, nous recrutons **un(e) assistant(e) commercial(e) et Administration des ventes H/F.**

Vos missions :

Au sein de l'équipe d'organisation des salons vous participez à la commercialisation et au service client des événements Euromaritime et Euronaval.

Vous participez aux actions de prospection : détection et qualification sur l'outil CRM, relance des prospects et enregistrement des comptes clients, puis à la facturation et au recouvrement.

Vous assistez les exposants et les visiteurs : suivi de leurs démarches et de leurs commandes sur l'espace en ligne, relance, assistance téléphonique et email, lien avec les prestataires. Vous participez à l'enrichissement et à la mise à jour des différents documents print ou on line, FAQ, welcome book, bibliothèque de mails etc.

Au sein d'une petite structure, souple et dynamique, vous suivez l'avancement des événements sur notre outil de management de projet.

Votre profil

Vous avez le sens de l'organisation et aimez travailler en équipe. Vous savez garder votre calme et votre sourire sous la pression. Curieux(se), rigoureux(se), polyvalent(e) et créatif(ve), vous êtes sympathique. Réactif/ve, souple et responsable, vous souhaitez vous investir dans une petite équipe dynamique.

Adressez votre candidature accompagnée de votre cv sur rh@sogena-events.com

Type de contrat : CDD 11 mois à partir du 1^{er} janvier 2020

Poste à Paris 8^e



SOGENA is part of a large trade association and organises several major BtoB exhibitions in France and abroad. As part of our development, we are recruiting a sales and sales administration assistant M/F.

Your assignments:

As part of the exhibition organisation team, you will contribute to marketing and customer service for the Euromaritime and Euronaval events.

You will participate in canvassing actions: detection and qualification using the CRM tool, prospective client follow up and registering client accounts, invoicing and recovery.

You will assist exhibitors and visitors: follow up of their procedures and orders on the online platform, recontacting, telephone and email assistance, contact with service providers. You will contribute to improving and updating the various print and online documents, FAQ, welcome book, email library etc.

Within a small, flexible and dynamic structure, you will follow the progress of events using our project management tool.

Your profile

You have a strong sense of organisation and enjoy teamwork. You know how to keep calm and smile under pressure. You are curious, meticulous, versatile, creative and friendly. You are responsive, flexible and responsible, and eager to invest in a small dynamic team.

Send your application and CV to rh@sogena-events.com

Type of contract: 11-month fixed-term contract starting 1st January 2020

Position based in Paris 8th arrondissement